

Gestione ricoveri ordinari e day-hospital

Applicativo che consente di gestire totalmente il ricovero da reparto :

- Accettazione (Regime ordinario, Day Hospital, Osservazione Breve Temporanea)
- Movimenti (Trasferimenti, Variazioni onere, Presenze DH)
- Dimissione con compilazione guidata diagnosi ed interventi ICD9-CM
- Stampa documenti di ricovero comprese lettere personalizzate al paziente e al medico curante
- Totale compatibilità con Grouper 3M® e produzione diretta dei flussi SDO
- Integrazione con Anagrafe, DEU, Prenotazioni, Cartella Clinica, Sale Operatorie, Servizi Web

ADT è un programma che funziona in modalità Client-Server con interfaccia visuale basata su sistema operativo Ms Windows.

L'applicativo è inserito nel contesto del sistema informativo ospedaliero ed è collegato in modalità nativa a tutta la suite **STEP**, e tramite HL7 o XML-SOAP garantisce operatività ed integrazione in ambienti standard. L'applicativo è destinato all'uso all'interno dei reparti e consente di gestire il percorso completo del paziente dal ricovero sino alla dimissione.

I dati inseriti in reparto convergono in un database unico e tramite le funzioni di gestione dell'Ufficio Accettazione Ospedaliera possono essere svolte tutte le estrazioni statistiche di legge.

AMMISSIONE

La fase di Ammissione raccoglie i dati amministrativi necessari al ricovero personalizzandone l'ingresso in funzione del regime (Ordinario, DH, OBT). Nei casi di registrazione di bambini neonati vengono raccolti anche dati riguardanti la madre. E' prevista una modalità di acquisizione automatica con Ammissione Provvisoria qualora l'accettazione venga fatta al DEU. Funzionalità dedicate alla Programmazione Ricoveri ed alla gestione dei posti letto completano le possibilità offerte in ammissione

MOVIMENTI

I movimenti possono essere trasferimenti, variazioni di onere o presenze DH. Nel caso di Trasferimento, il paziente comparirà in automatico sul reparto di

destinazione per la presa in carico

DIAGNOSI ED INTERVENTI

Durante il ricovero è possibile inserire le diagnosi e gli interventi effettuati tramite una procedura facilitata di esplorazione dei codici ICD9 CM.

DIMISSIONE

Possono essere inseriti i dati sulla tipologia di dimissione, il medico che dimette ed eventuali date programmate per il follow-up. Sono previste anche dei campi per inserimento libero di note di decorso, esami eseguiti, terapia consigliata e note infermieristiche che andranno poi a comporre le stampe per il paziente e per il medico di base. Funzionalità studiate per l'ufficio DRG permettono la validazione ed il

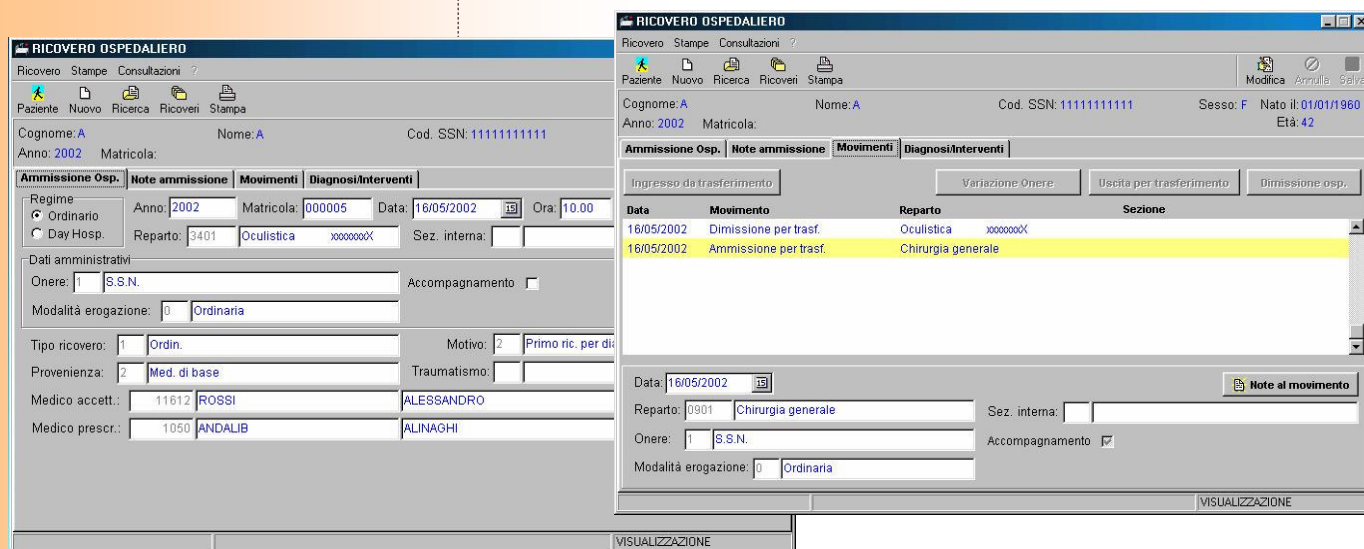


Figura 1 : Maschera relativa all'accettazione del paziente e ai movimenti

controllo qualità delle schede.

STAMPE

Per ogni fase di attività e' possibile stampare numerosi documenti a supporto del personale di reparto. E' possibile usufruire immediatamente delle stampe di default o preparare, tramite il modulo integrato, documenti personalizzati precompilabili che riportano in automatico i dati inseriti. Oltre alla SDO possiamo ricordare fra le più usate: etichette di riconoscimento, movimentazioni, certificato di dimissione, lettera per il medico di base, ecc..

Figura 2 : Maschera relativa alla dimissione

CARATTERISTICHE COMUNI DEGLI APPLICATIVI VISUALI ERREEFFE

AVVIO DELLA PROCEDURA

All'avvio dell'applicazione viene richiesto di immettere il nome utente e la password. Se il computer è dotato di hardware apposito è possibile attivare il controllo biometrico di accesso ad impronte digitali o con tecnologia RFID.

AMBIENTE

L'applicativo gira all'interno di una finestra contenitore principale dentro la quale possono essere visualizzate più finestre contemporaneamente.

Dalla finestra principale è possibile gestire alcune funzionalità di carattere generale, come per esempio la gestione utenti, gruppi di utenti, configurazioni, accessi e messaggi, tabelle, stampe personalizzate.

GESTIONE UTENTI

La gestione utenti permette di definire il livello dell'utente (Utente, Gestore, Sistemista) e l'incarico (Medico, Infermiere, Tecnico, ecc.). Gli utenti possono essere riuniti in gruppi di utenti in modo da poter personalizzare ulteriormente gli accessi alla procedura. Ogni singolo gruppo avrà dei permessi standard (Creazione, Inserimento, Modifica, Gestione Tabelle,...) per ogni modulo della procedura che potranno poi essere variati per ogni singolo utente.

La suddivisione in gruppi consente inoltre di personalizzare i moduli di stampa personalizzati e l'interfaccia visuale dell'applicativo.

CONFIGURAZIONI

Per ogni modulo presente nell'applicazione è previsto un set di voci di configurazione che possono essere personalizzate dall'utente gestore e possono essere diverse per ogni gruppo di utenti.

GESTIONE ACCESSI E MESSAGGI

Tramite un'apposita finestra è possibile visualizzare l'elenco degli utenti attivi ed eventualmente inviare dei messaggi tramite una chat interna all'applicativo.

E' inoltre possibile per un utente sistemista inviare messaggi destinati ad utenti, a gruppi di utenti o a tutti gli utenti, in modo tale che al successivo ingresso nel sistema del destinatario il messaggio gli venga mostrato e registrati la data e l'ora di lettura del messaggio.

TRACCIAMENTO DELLE AZIONI DEGLI UTENTI

Per ogni modulo presente nell'applicativo è possibile avviare il tracciamento automatico delle azioni principali (Inserimento, Cancellazione, Modifica). In un secondo momento potranno essere visualizzati in ordine cronologico la serie di azioni compiute sul modulo mostrando la data e l'utente che le ha effettuate.

STAMPE PERSONALIZZATE

Le stampe personalizzabili consentono di creare un numero illimitato di stampe per ogni modulo dell'applicativo, impaginando testo fisso con campi dati prelevati dalle maschere dei moduli. Al momento della stampa il testo fisso sarà integrato con i dati della scheda aperta.

La creazione dei modelli delle stampe può essere

fatta tramite un editor interno oppure tramite Microsoft® Word®.

In entrambi i casi al momento della stampa è possibile scegliere se la stampa deve essere diretta o con anteprima. Nel caso di stampa con editor interno dopo l'anteprima sarà comunque possibile esportare il testo su Microsoft® Word® o spedirlo via Email come solo testo.

STAMPE PREDEFINITE

Per le stampe predefinite è possibile sempre ottenere l'anteprima dentro la quale è consentito di sfogliare le pagine e ingrandirle con lo zoom. La stampa una volta completata può essere salvata in formato HTML (*.HTML), comma separated (*.CSV) e testo (*.TXT).

Il report può essere esportato anche in Microsoft® Word® impaginando ogni pagina della stampa come immagine singola dentro il documento Microsoft® Word®.

La stampa può essere inviata come allegato di posta elettronica direttamente dall'applicativo.

CONSULTAZIONI

Il programma è dotato di utilità di consultazioni parametriche che consentono di interrogare la base dati e di estrarre i dati significativi per resoconti gestionali. Per ogni consultazione l'utente può decidere quali campi visualizzare e quali filtri impostare per limitare il set di dati. I dati estratti possono essere esportati in Microsoft® Word® o Microsoft® Excel® direttamente senza passare per file intermedi.

(I marchi citati appartengono alle rispettive società)

Requisiti per postazione Client	Minimi	Consigliati
Sistema operativo	Windows 9x, NT, 2000 ,XP	Windows XP
Processore	Celeron	Pentium IV
Velocità Processore	2,66 Ghz	3,0 Ghz
RAM	128 MB	512 MB
Scheda Video	1024 x 768 pixel	1280 x 1024 pixel
Colori Video	65000 Colori	True Color
Monitor consigliato	15"	19"



Via D.Cattin, 83
52100 Arezzo
Telefono: 0575 / 351955
Telefax: 0575 / 351993
P.I. 01113130510
Email: segreteria@erreeffe.net
<http://www.erreeffe.net>